



## CODICE ETICO

Revisione n° 3 del 01/09/2016

|  |          |   |           |
|--|----------|---|-----------|
| <b>1. Premessa.....</b>  | <b>2</b> | 6.2.1. Formazione ed istruzione sui propri prodotti.....  | 10        |
| <b>2. Principi generali.....</b>   | <b>3</b> | 6.2.2. Sponsorizzazioni .....   | 10        |
| 2.1. <i>Dinamismo e crescita</i> .....   | 3        | 6.3. <i>Erogazioni alla Pubblica Amministrazione</i><br><i>(Donazioni, Borse di studio, ecc...)</i> ..... | 10        |
| 2.2. <i>Cura</i> .....   | 3        | 6.4. <i>Omaggi a dipendenti della Pubblica</i><br><i>Amministrazione</i> .....                            | 11        |
| 2.3. <i>Responsabilità</i> .....   | 3        | <b>7. Fornitori.....</b>  | <b>11</b> |
| 2.4. <i>Legalità, lealtà e correttezza</i> .....                                 | 3        | 7.1. <i>Principi generali</i> .....   | 11        |
| 2.5. <i>Garanzia della qualità</i> .....   | 4        | 7.2. <i>Scelta del fornitore</i> .....  | 11        |
| 2.6. <i>Tutela della Privacy</i> .....   | 4        | 7.3. <i>Scelta del partner commerciale</i> .....  | 12        |
| 2.7. <i>Rispetto della persona</i> .....   | 4        | 7.4. <i>Tutela degli aspetti etici nelle forniture e</i><br><i>negli accordi commerciali</i> .....        | 12        |
| 2.8. <i>Salvaguardia dell'Ambiente</i> .....                                     | 4        | <b>8. Rapporti con altri interlocutori.....</b>   | <b>13</b> |
| <b>3. Risorse Umane.....</b>   | <b>4</b> | 8.1. <i>Rapporti economici con partiti,</i><br><i>organizzazioni sindacali ed associazioni</i> .....      | 13        |
| 3.1. <i>Principi generali</i> .....  | 4        | 8.2. <i>Contributi e sponsorizzazioni</i> .....   | 13        |
| 3.2. <i>Selezione del personale</i> .....  | 5        | <b>9. Doveri dei Destinatari del Codice Etico ...</b>   | <b>14</b> |
| 3.3. <i>Formalizzazione del rapporto di lavoro</i> .....                         | 5        | 9.1. <i>Generalità</i> .....  | 14        |
| 3.4. <i>Gestione del personale</i> .....   | 6        | 9.2. <i>Diligenza e buona fede</i> .....  | 14        |
| 3.5. <i>Sicurezza e salute</i> .....   | 6        | 9.3. <i>Protezione del patrimonio della Società</i> .....   | 14        |
| <b>4. Gestione societaria.....</b>   | <b>6</b> | 9.4. <i>Accettazione di omaggi</i> .....  | 15        |
| 4.1. <i>Condotta societaria</i> .....  | 6        | 9.5. <i>Conflitti di interesse</i> .....  | 15        |
| 4.2. <i>Rapporti con i Soci</i> .....  | 6        | <b>10. Modalità attuative.....</b>  | <b>16</b> |
| 4.3. <i>Registrazioni contabili</i> .....  | 7        | 10.1. <i>Generalità</i> .....   | 16        |
| <b>5. Rapporti con i Clienti.....</b>  | <b>7</b> | 10.2. <i>Prevenzione</i> .....  | 16        |
| 5.1. <i>Generalità</i> .....   | 7        | 10.3. <i>Comunicazione e formazione</i> .....   | 17        |
| 5.2. <i>Concorrenza</i> .....  | 8        | 10.4. <i>Sanzioni</i> .....   | 17        |
| 5.3. <i>Pagamenti e pratiche illecite</i> .....                                  | 8        | 10.5. <i>Attuazione e controllo</i> .....   | 18        |
| 5.4. <i>Aspetti contrattuali con la Pubblica</i><br><i>Amministrazione</i> ..... | 8        | 10.6. <i>Segnalazioni di violazioni di norme aziendali</i><br><i>e di comportamenti non etici</i> .....   | 18        |
| <b>6. Rapporti con la Pubblica</b><br><b>Amministrazione.....</b>                | <b>9</b> |   |           |
| 6.1. <i>Generalità</i> .....   | 9        |   |           |
| 6.2. <i>Attività formative</i> .....   | 9        |   |           |



## 1. PREMESSA

La Società Euroimmun Italia S.r.l., costituita su iniziativa della Casa Madre Euroimmun AG - con sede a Lubbecka (Germania) – che ne detiene il controllo, opera in qualità di distributore di dispositivi medici (reagenti e diagnostici in vitro) nel settore della diagnostica umana in vitro.

Euroimmun Italia S.r.l. è perfettamente cosciente dell'importanza e della responsabilità che le proprie attività comportano, poiché essa è componente determinante nel soddisfacimento di un bene primario quale la salute dei cittadini e nel miglioramento del Sistema Sanitario e, quindi, fattore di sviluppo della Società.

Il contributo infatti alla salute dei cittadini è fondamentale: lo testimoniano i miglioramenti, le innovazioni e i traguardi raggiunti grazie alle tecnologie mediche nella diagnosi e cura dei pazienti: un contributo determinante al trattamento dei pazienti ed al miglioramento della loro qualità di vita nonché, più in generale, all'allungamento della vita delle persone.

In questo contesto la missione che Euroimmun Italia S.r.l. si prefigge è quella di lavorare insieme per generare benessere e sicurezza nel tempo, ricercando sempre l'eccellenza.

In coerenza con questa missione, Euroimmun Italia S.r.l. attribuisce la massima importanza ad un approccio etico nella gestione degli affari per contribuire allo sviluppo della fiducia e della soddisfazione dei propri stakeholders (clienti, collaboratori, azionisti, ecc...), evidenziando le proprie performances e la propria integrità.

L'adozione di principi di comportamento specifici, da osservare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con il mercato e con i terzi, è manifestazione dell'impegno aziendale anche in relazione alla prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001.

I valori nei quali Euroimmun Italia S.r.l. si identifica e che persegue sono: dinamismo, cura, responsabilità e crescita.

In coerenza con quanto sopra esposto, Euroimmun Italia S.r.l. si adopera per avere comportamenti conformi ai principi di legalità, lealtà e correttezza.

In particolare, Euroimmun Italia S.r.l. vieta ogni forma di discriminazione o vessazione sui luoghi di lavoro, né tollera alcuna forma di corruzione.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici, dei dipendenti o dei collaboratori di Euroimmun Italia S.r.l. che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

Tutti gli atti posti in essere da coloro che operano in nome e/o per conto di Euroimmun Italia S.r.l. devono rispettare le procedure aziendali e le disposizioni normative e regolamentari applicabili.

Il presente "Codice Etico" è rivolto ai componenti degli organi sociali (Consiglio di Amministrazione), ai dipendenti, agli agenti, ai consulenti e in genere a tutti quelli che operano in nome e per conto di Euroimmun Italia S.r.l. (di seguito definiti i Destinatari).

**CODICE ETICO**

Revisione n° 3 del 01/09/2016

Il Codice definisce l'insieme dei principi alla cui osservanza i Destinatari sono chiamati, anche nel loro relazionarsi con altri portatori d'interesse nei confronti di Euroimmun Italia S.r.l. ed esamina i principi di condotta nei confronti di ciascuna categoria dei suoi stakeholders.

Il Codice Etico di Euroimmun Italia S.r.l. è coerente con il Codice Etico di Assobiomedica e con il Codice di Pratica Commerciale Eucomed ed EDMA. Eucomed ed EDMA sono associazioni che rappresentano gli interessi dei produttori europei di dispositivi medici e della diagnostica in vitro (IVD).

I Destinatari sono tenuti a tutelare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine di Euroimmun Italia S.r.l. e a preservare l'integrità del patrimonio aziendale.

La diffusione del Codice e delle procedure aziendali ai destinatari è assicurata attraverso strumenti di comunicazione adeguati.

## **2. PRINCIPI GENERALI**

### **2.1. *Dinamismo e crescita***

Euroimmun Italia S.r.l. è orientata ad ottenere risultati con un gioco di squadra; squadra composta da uomini e donne caratterizzati dalla loro capacità di decisione, tenacia e spirito di iniziativa. Euroimmun Italia S.r.l. è fermamente convinta che la passione e l'impegno sono alla base del successo. Un buon lavoro di squadra richiede da ciascun individuo collaborazione attiva nonché disponibilità ad arricchire la comunità con il proprio talento e le proprie capacità.

### **2.2. *Cura***

Euroimmun Italia S.r.l. considera di fondamentale importanza che i propri dipendenti e collaboratori operino con diligenza, accuratezza e professionalità al fine di fornire ai propri clienti un servizio di alto livello qualitativo.

### **2.3. *Responsabilità***

Euroimmun Italia S.r.l., consapevole degli effetti della propria attività sul contesto di riferimento, si ispira, nei propri comportamenti, ai principi di responsabilità sociale aziendale nelle tre dimensioni: economica, ambientale e sociale.

### **2.4. *Legalità, lealtà e correttezza***

Euroimmun Italia S.r.l., nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché del presente Codice etico e delle procedure aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.

La Società ed i propri collaboratori devono tenere comportamenti corretti nelle attività di interesse della Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

**CODICE ETICO**

Revisione n° 3 del 01/09/2016

I rapporti con gli stakeholders della Società sono improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

**2.5. Garanzia della qualità**

Euroimmun Italia S.r.l. fonda la propria reputazione sulla più alta qualità dei prodotti/servizi forniti, affinché gli operatori sanitari siano in grado di fornire al paziente il miglior risultato possibile.

L'impegno di Euroimmun Italia S.r.l. è volto a garantire il pieno rispetto dei requisiti contrattuali sottoscritti con il Cliente, mediante adeguati meccanismi di controllo e di salvaguardia ed avvalendosi della collaborazione di persone competenti ed adeguate.

**2.6. Tutela della Privacy**

La Società applica le prescrizioni in materia di tutela dei dati di cui al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e relative modifiche, integrazioni e regolamenti attuativi.

Euroimmun Italia S.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività lavorativa prestata, e assicura inoltre che le informazioni ottenute non siano usate per interessi propri al fine di trarne indebito profitto o secondo modalità contrarie alla legge o in modo da recare danno alla Società.

**2.7. Rispetto della persona**

Euroimmun Italia S.r.l. s'impegna a:

- promuovere il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona
- garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri
- tutelare e promuovere il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente e collaboratore.

**2.8. Salvaguardia dell'Ambiente**

Nonostante le attività condotte da Euroimmun Italia S.r.l. non comportino particolari impatti ambientali, in considerazione del fatto che l'ambiente è un bene primario della comunità che dev'essere salvaguardato, la Società si impegna a:

- rispettare le disposizioni vigenti in materia di ambiente;
- formare e sensibilizzare il personale sulle tematiche ambientali

**3. RISORSE UMANE****3.1. Principi generali**

Euroimmun Italia S.r.l. attribuisce la massima importanza a quanti prestano la loro attività lavorativa in ambito aziendale. Attraverso le proprie risorse umane, infatti, Euroimmun Italia S.r.l. è in grado di sviluppare e garantire il servizio e di creare valore.

**CODICE ETICO**

Revisione n° 3 del 01/09/2016

È interesse primario di Euroimmun Italia S.r.l. favorire lo sviluppo del potenziale di ciascuna risorsa e la sua crescita professionale attraverso:

- il rispetto, anche in sede di selezione, della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando la creazione di situazioni in cui le persone si possano trovare in condizione di disagio;
- il divieto e la prevenzione di favoritismi, discriminazioni ed abusi di ogni tipo, in base ad esempio a razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, lingua, sesso, orientamento sessuale, età, handicap, ecc.;
- una formazione adeguata alla posizione di ciascuno;
- la definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni tali da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della Società;
- un esercizio prudente, equilibrato ed obiettivo, da parte dei responsabili di specifiche attività, dei poteri connessi alla delega ricevuta;
- la valorizzazione dello spirito innovativo, nel rispetto dei limiti delle responsabilità di ciascuno;
- una comunicazione interna chiara, precisa e veritiera sulle politiche e strategie dell'azienda;
- un uso corretto e riservato dei dati personali;
- luoghi di lavoro adeguati alla sicurezza e alla salute di chi li utilizza

Euroimmun Italia S.r.l. ritiene che la realizzazione di un ambiente di lavoro rispondente a questi principi richieda il coinvolgimento attivo di ciascuna risorsa.

In particolare, nei rapporti con i colleghi, ogni risorsa umana deve comportarsi in base a principi di civile convivenza e in spirito di piena collaborazione.

Devono altresì essere evitate situazioni o decisioni che possano comportare conflitti di interesse reali o apparenti con Euroimmun Italia S.r.l.. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata al superiore gerarchico.

Euroimmun Italia S.r.l. si attende dai propri dipendenti e collaboratori, durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, comportamenti eticamente ineccepibili, oltre che legalmente e professionalmente corretti. Si richiede quindi loro di operare con onestà ed integrità nei rapporti intercorrenti tra loro, con i clienti e, in genere, con i terzi, siano essi Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati, di evitare conflitti di interesse e comportamenti determinanti pubblicità negativa per Euroimmun Italia S.r.l.

### **3.2. Selezione del personale**

La ricerca e la selezione del personale sono effettuate sulla base di criteri di oggettività e trasparenza, garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi forma di favoritismo.

### **3.3. Formalizzazione del rapporto di lavoro**

Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto della legislazione vigente, del CCNL applicato, e degli eventuali accordi integrativi, favorendo l'inserimento del lavoratore nell'ambiente di lavoro.



### **3.4. Gestione del personale**

Euroimmun Italia S.r.l. pone in essere una Politica di gestione e sviluppo delle risorse umane che permette di offrire a tutti i propri collaboratori, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale, sulla base delle competenze e dei risultati ottenuti, in relazione alle esigenze attuali e future della Società.

Euroimmun Italia S.r.l. proibisce qualsiasi forma di molestia (psicologica, fisica, sessuale, ecc...) nei confronti di dirigenti, dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti o visitatori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità.

Chiunque ritenga di essere stato oggetto di molestie o atti discriminatori può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza. È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti del dipendente che rifiuta, lamenta o segnala i suddetti eventi deprecabili.

### **3.5. Sicurezza e salute**

Euroimmun Italia S.r.l., in conformità alla normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori, si impegna a:

- garantire l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori
- sviluppare condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale
- realizzare e mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri
- diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

## **4. GESTIONE SOCIETARIA**

### **4.1. Condotta societaria**

Euroimmun Italia S.r.l. ritiene che debba essere sempre perseguita una corretta condotta societaria nel rispetto delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una gestione trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori, preservando l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché collaborando con le autorità preposte.

### **4.2. Rapporti con i Soci**

Euroimmun Italia S.r.l. garantisce alla compagine societaria trasparenza d'azione ed il diritto ad essere informati su ogni circostanza ritenuta di rilievo o comunque d'interesse per l'economia aziendale, oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente.

**CODICE ETICO**

Revisione n° 3 del 01/09/2016

A tal fine sono previsti appositi flussi informativi dalle funzioni aziendali verso l'organo amministrativo e da questo nei confronti dei soci, per garantire aggiornamento costante e completezza d'informazione.

**4.3. Registrazioni contabili**

Euroimmun Italia S.r.l. registra in modo accurato e corretto tutte le attività ed operazioni societarie, per attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli enti esterni preposti ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli.

La Società ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti, e perciò forniscono informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta da soggetti esterni qualificati.

A tal fine Euroimmun Italia S.r.l. sottopone annualmente il proprio bilancio al controllo e certificazione da parte di una primaria Società di Revisione.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, viene conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire per ciascuna operazione:

- l'accurata rilevazione e registrazione contabile;
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Nessun dipendente o collaboratore può effettuare, in mancanza di adeguata documentazione di supporto e formale autorizzazione, pagamenti nell'interesse e per conto della Società.

I dipendenti e i collaboratori che vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente all'Organo di Vigilanza.

**5. RAPPORTI CON I CLIENTI****5.1. Generalità**

Euroimmun Italia S.r.l. persegue l'obiettivo di soddisfare i propri clienti fornendo loro prodotti di elevato contenuto tecnologico e servizi altamente qualificati: fornitura quindi di formazione, istruzione tecnico-scientifica e supporto al fine di permettere un uso efficace e sicuro delle tecnologie mediche, servizio di supporto della ricerca medica, dell'istruzione e accrescimento delle competenze professionali.

Queste attività devono avvenire attraverso interazioni improntate alla massima trasparenza, correttezza ed eticità evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.



L'informazione, in particolare quella scientifica, deve essere accurata, equilibrata, corretta, oggettiva, priva di ambiguità o fuorviante, documentata e documentabile.

L'informazione deve essere realizzata e divulgata nel rispetto delle disposizioni che regolano la materia.

## **5.2. Concorrenza**

Euroimmun Italia S.r.l. crede fermamente nella concorrenza e nel libero mercato, patrimonio che va difeso da eventuali quanto indebite pressioni sia interne, provenienti dagli stessi attori dei mercati interessati, sia esterne, da parte di terzi, quale che sia il ruolo svolto.

Euroimmun Italia S.r.l. si propone quindi di esercitare la propria attività commerciale in ottemperanza ai requisiti delle leggi sulla concorrenza e sugli appalti di fornitura. In questa ottica, Euroimmun Italia S.r.l. si adopera per evitare di essere coinvolta sia direttamente sia tramite terzi in iniziative o contatti tra concorrenti (a titolo di esempio, non esaustivo: discussioni sui prezzi o quantità, suddivisione di mercati, limitazioni di produzione o di vendite, accordi per ripartirsi clienti, scambi di informazioni sui prezzi, ecc.), che possono apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale della Società ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

## **5.3. Pagamenti e pratiche illecite**

Euroimmun Italia S.r.l. si propone di non offrire, effettuare o autorizzare, direttamente o indirettamente il pagamento di somme di denaro o di qualsiasi cosa di valore significativo, al fine illecito di:

- a) influenzare il giudizio o la condotta di qualsiasi soggetto, cliente o società;
- b) aggiudicarsi o mantenere attività commerciali;
- c) influenzare qualsiasi azione o decisione da parte di qualsiasi funzionario della Pubblica Amministrazione;
- d) trarre comunque vantaggi.

Il presente proponimento si estende non solo agli incentivi diretti ma altresì a quelli indiretti effettuati, sotto qualsiasi forma, attraverso agenti, consulenti o altri terzi.

## **5.4. Aspetti contrattuali con la Pubblica Amministrazione**

Euroimmun Italia S.r.l. riconosce che l'osservanza degli standard etici e il rispetto delle leggi applicabili sono essenziali per la conduzione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

In generale, quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, i collaboratori non devono cercare d'influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o hanno potere decisionale, per conto della Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico dell'esecuzione di una gara d'appalto con la Pubblica Amministrazione si deve operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.



**CODICE ETICO**

Revisione n° 3 del 01/09/2016

I Destinatari non devono promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a pubblici dipendenti a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire interessi di Euroimmun Italia S.r.l., anche a seguito di illecite pressioni.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non devono essere intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- proporre opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione (o loro parenti stretti) a titolo personale, con particolare riferimento a ex impiegati della Pubblica Amministrazione che abbiano partecipato personalmente ed attivamente a trattative d'affari, appalti o all'avallo di richieste effettuate da Euroimmun Italia S.r.l. alla Pubblica Amministrazione, nel corso dell'ultimo anno.
- offrire o in alcun modo fornire omaggi che non siano di modico valore.
- sollecitare o ottenere informazioni riservate al di là di quanto consentito dalla legge.

## **6. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

### **6.1. Generalità**

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed il relativo personale devono essere basati sul rispetto di quanto previsto dal DPCM 28/11/2000 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" ed improntati alla massima trasparenza e correttezza.

A tal fine Euroimmun Italia S.r.l. s'impegna a non offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità ecc., abbiano le stesse finalità sopra vietate.

Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per i propri dipendenti.

### **6.2. Attività formative**

Euroimmun Italia S.r.l. si impegna, rispondendo al riguardo anche per quanto eventualmente fatto dalla Casa Madre e dai suoi agenti e distributori, a non organizzare direttamente o indirettamente ovvero a non partecipare sotto qualunque forma a congressi, convegni, workshop e simili in cui:

- a) la parte ludica prevalga su quella tecnico-scientifica;
- b) le spese di ospitalità e viaggio siano estese agli accompagnatori degli invitati e/o ad un lasso di tempo, precedente l'inizio e/o successivo la fine della manifestazione eccedente le 24 ore;
- c) vengano corrisposte spese di viaggio o altre spese per i coniugi o gli ospiti degli Operatori Sanitari, o per qualsiasi altro soggetto che non abbia un interesse professionale in buona fede nelle informazioni che verranno condivise nel corso dell'evento.

**CODICE ETICO**

Revisione n° 3 del 01/09/2016

È comunque stata predisposta un'apposita procedura nella quale si definisce che Euroimmun Italia S.r.l. invia una comunicazione informativa alla PA, indicando la propria disponibilità a sostenere le spese relative all'iscrizione e/o partecipazione ad un determinato evento di uno o più operatori sanitari afferenti all'area tematica di interesse dell'evento congressuale, rispetto ai quali l'Amministrazione in piena e totale autonomia deciderà la partecipazione.

La partecipazione dell'operatore sanitario all'evento congressuale, in ipotesi di incarico retribuito, sarà consentita solo a fronte di autorizzazione scritta fatta pervenire ad Euroimmun Italia S.r.l. da parte dell'Amministrazione dalla quale dipende l'operatore interessato.

**6.2.1. Formazione ed istruzione sui propri prodotti**

Euroimmun Italia S.r.l. mette a disposizione degli Operatori Sanitari istruzione e formazione relative ai propri prodotti al fine di facilitarne un utilizzo sicuro ed efficace. Tali programmi di istruzione e formazione si terranno con modalità adeguate a favorire un'efficace trasmissione di conoscenza: quindi in locali appositi, adibiti ed attrezzati a laboratorio o a conferenza, e saranno tenuti dai nostri Tecnici Specializzati. Quando possibile, tali eventi verranno organizzati presso la sede aziendale; nell'eventualità dovranno tenersi in località e sedi la cui scelta sia motivata da ragioni di carattere logistico, scientifico ed organizzativo. Sono tassativamente escluse località a carattere prevalentemente turistico nel periodo 1 luglio-15 settembre per le località di mare e 1 gennaio-15 marzo, nonché 1 luglio-31 agosto per le località di montagna.

Ai partecipanti potranno essere corrisposti i ragionevoli costi di viaggio, vitto e alloggio, nel rispetto di ogni normativa applicabile.

**6.2.2. Sponsorizzazioni**

Euroimmun Italia S.r.l. potrà dare il suo sostegno a conferenze indipendenti, formative, scientifiche o che promuovono la conoscenza scientifica, il progresso medico ed un'efficace assistenza sanitaria. Queste comprendono generalmente conferenze organizzate da associazioni scientifiche internazionali, nazionali, locali o specialistiche o da enti accreditati per la formazione medica continua.

**6.3. Erogazioni alla Pubblica Amministrazione (Donazioni, Borse di studio, ecc...)**

Euroimmun Italia S.r.l. potrà effettuare donazioni (ivi inclusi contributi finanziari) a scopi di beneficenza o ad altri scopi filantropici. Le donazioni dovranno essere erogate esclusivamente a Organizzazioni ed Enti che abbiano diritto a riceverle ai sensi delle leggi e delle normative applicabili.

Le donazioni di denaro, beni, attrezzature ecc. alle amministrazioni pubbliche devono effettuarsi nel rispetto della normativa vigente.

Nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, le borse di studio devono essere attribuite sulla base di procedure di valutazione dei candidati trasparenti ed obiettive, basate su riconosciuti criteri scientifici.



#### **6.4. Omaggi a dipendenti della Pubblica Amministrazione**

Euroimmun Italia S.r.l. potrà saltuariamente effettuare modesti omaggi ad Operatori Sanitari, ma questi dovranno essere di modico valore (tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario) ed in osservanza di leggi e norme in vigore. Come regola generale, gli omaggi dovranno essere di natura essenzialmente formativa.

In ogni caso tali spese devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

## **7. FORNITORI**

### **7.1. Principi generali**

Euroimmun Italia S.r.l. basa i rapporti con i propri fornitori e partners commerciali su principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e libera concorrenza; la Società si avvale di fornitori che operano in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società stessa.

In particolare i dirigenti e dipendenti di Euroimmun Italia S.r.l. devono:

- osservare e rispettare, nei rapporti di fornitura e di partnership, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i fornitori e con i partners;
- ottenere la collaborazione dei fornitori e dei partners nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna dei beni o di prestazione dei servizi;
- osservare i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con i fornitori ed i partners;
- evitare di subire qualsiasi forma di condizionamento da parte di terzi estranei per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

### **7.2. Scelta del fornitore**

Nelle sue politiche di acquisto, Euroimmun Italia S.r.l. ha l'obiettivo di approvvigionarsi di prodotti, materiali, opere e servizi alle condizioni più vantaggiose in termini di rapporto qualità/prezzo.

**CODICE ETICO**

Revisione n° 3 del 01/09/2016

Tale obiettivo deve tuttavia coniugarsi con la necessità di porre in essere relazioni con i fornitori che dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e che assicurino modalità operative compatibili con il rispetto sia dei diritti dell'uomo e dei lavoratori che dell'ambiente.

Euroimmun Italia S.r.l., pur propendendo per la creazione di rapporti stabili e di *partnership*, monitora costantemente il proprio parco fornitori allo scopo di razionalizzarlo e aumentare economicità ed efficienza. Non deve quindi essere preclusa ad alcun potenziale fornitore, in possesso dei necessari requisiti, la possibilità di competere per offrire i propri prodotti/servizi.

Gli incaricati degli acquisti devono osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e non devono accettare alcun omaggio o altra utilità che possa creare imbarazzo, condizionare le loro scelte o far sorgere il dubbio che la loro condotta non sia trasparente o imparziale; sono ammesse gratuità di modico valore nell'ambito degli usi e nel rispetto delle disposizioni aziendali.

**7.3. Scelta del partner commerciale**

I processi di selezione e scelta del partner sono improntati alla ricerca - a parità di condizioni - del massimo vantaggio economico per Euroimmun Italia S.r.l. in relazione all'oggetto dell'accordo e alla tutela dell'immagine dell'Istituto stesso.

A tal fine, i dirigenti e i dipendenti della Società responsabili delle funzioni aziendali che selezionano il partner commerciale devono:

- riconoscere ai partners commerciali in possesso dei requisiti necessari, pari opportunità di partecipazione al processo di scelta;
- verificare, anche attraverso idonea documentazione, che i partners commerciali dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine di Euroimmun Italia S.r.l.

**7.4. Tutela degli aspetti etici nelle forniture e negli accordi commerciali**

Euroimmun Italia S.r.l. divulga il contenuto del presente Codice Etico ai propri fornitori e partners commerciali che devono impegnarsi ad accettarne e rispettarne i principi ed a non porre in essere alcun comportamento che induca in qualsiasi modo (direttamente o indirettamente) la Società o i suoi amministratori, dipendenti o collaboratori a violare tali principi.

Le controparti contrattuali ed i partners commerciali dovranno sottoscrivere dichiarazioni di conoscenza del presente Codice, impegnandosi ad accettarne i principi etici.



## 8. RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI

### 8.1. *Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni*

Euroimmun Italia S.r.l. non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'estero, ad esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative.

La Società si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta su esponenti politici o sindacali, attraverso i propri dirigenti, dipendenti o collaboratori (e relativi familiari, amici e conoscenti).

Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interessi (ad es. associazioni di categoria, ONLUS, ecc.) nessun dirigente, dipendente o collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della Società.

Gli amministratori, i dirigenti ed i dipendenti di Euroimmun Italia S.r.l., a loro volta, non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro, o utilizzare beni o attrezzature della Società a tale scopo; dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, l'opinione e l'orientamento di Euroimmun Italia S.r.l..

### 8.2. *Contributi e sponsorizzazioni*

Euroimmun Italia S.r.l. prende in considerazione la possibilità di aderire a richieste di contributi provenienti esclusivamente da enti e associazioni non profit, oppure che siano di elevato valore culturale o benefico.

Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo, dell'arte e della cultura.

Nella valutazione e scelta delle proposte a cui aderire, la Società presta particolare attenzione ad ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

Per i principi di condotta nei rapporti di sponsorizzazione con la clientela costituita dalla Pubblica Amministrazione, si rimanda al § 6 "Rapporti con la Pubblica Amministrazione".



## 9. DOVERI DEI DESTINATARI DEL CODICE ETICO

### 9.1. Generalità

Il Codice Etico è parte integrante del Regolamento Aziendale di Euroimmun Italia S.r.l., oltre che di tutti i contratti sottoscritti con i restanti Destinatari, così come definiti al § 1: con la sottoscrizione dei contratti i Destinatari si impegnano a rispettare e a promuovere i principi e le regole stabilite nel Codice stesso.

### 9.2. Diligenza e buona fede

Ogni amministratore, dirigente, dipendente e collaboratore deve agire lealmente e secondo buona fede rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro ed assicurando le prestazioni richieste.

Deve, altresì, conoscere ed osservare le norme deontologiche contenute nel presente Codice, improntando la propria condotta al reciproco rispetto, alla cooperazione e collaborazione.

Il personale della Società, a prescindere dalla funzione esercitata e/o dal livello di responsabilità assunto, deve conoscere ed attuare quanto previsto in tema di tutela dell'ambiente, di sicurezza ed igiene del lavoro e di tutela della privacy.

### 9.3. Protezione del patrimonio della Società

Il patrimonio della Società è costituito da beni fisici e da beni immateriali, rappresentati, questi ultimi, dal frutto del lavoro dell'insieme dei dipendenti, da informazioni strutturali e commerciali di importanza strategica e da una rilevante quantità di dati riservati, affidati ai dipendenti per lo svolgimento del loro lavoro.

La protezione di tutti questi beni è essenziale per la vita e per la prosperità dell'impresa. La perdita, la sottrazione o l'uso improprio di tali beni potrebbe, infatti, creare grave pregiudizio agli interessi della stessa.

Ogni amministratore, dirigente, dipendente e collaboratore ha, pertanto, la responsabilità della conservazione e della protezione dei beni e degli strumenti che gli vengono personalmente affidati per il lavoro e deve contribuire a garantire la salvaguardia dell'intero patrimonio aziendale. A tal fine egli deve il massimo rispetto alle procedure operative e di sicurezza stabilite dall'impresa, provvedendo ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le politiche aziendali.

In ogni caso, i documenti afferenti all'attività dell'impresa, gli strumenti di lavoro ed ogni altro bene, fisico o immateriale, di proprietà della stessa devono essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini istituzionali della Società e con le modalità da essa fissate. Non possono essere usati dal personale per scopi personali né essere da lui trasferiti o messi a disposizione, anche temporanea, di terzi.



#### **9.4. Accettazione di omaggi**

Amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori non possono ricevere, direttamente o indirettamente (tramite membri del proprio nucleo familiare, amici, conoscenti), omaggi o trattamenti di favore da parte di persone, strutture, enti o aziende correlate all'attività lavorativa di Euroimmun Italia S.r.l., se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

Qualora un amministratore, dirigente, dipendente o collaboratore riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non in linea con quanto sopra indicato, dovrà rifiutare l'omaggio e darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Tale norma si applica anche in quei Paesi dove è consuetudine offrire doni di elevato valore.

#### **9.5. Conflitti di interesse**

I destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un anche solo potenziale conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Per quanto concerne i dipendenti e gli apicali di Euroimmun Italia S.r.l., essi devono comunque dare comunicazione all'Organismo di Vigilanza delle situazioni nelle quali si ritiene che possa sussistere, anche in via ipotetica, un conflitto di interessi, nonché, in via preventiva, in caso sia ad essi affidato un incarico di consulenza, direzione, amministrazione o altro incarico in favore di un soggetto diverso da Euroimmun Italia S.r.l.. Essi inoltre non possono perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali, né detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari, anche attraverso familiari, con clienti, fornitori o concorrenti;
- accettare denaro, regali, favori o altro beneficio di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con Euroimmun Italia S.r.l.;
- strumentalizzare la propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli della Società;
- concludere, perfezionare o avviare proprie trattative e/o contratti - in nome e/o per conto di Euroimmun Italia S.r.l. - che abbiano come controparte propri familiari o soci, ovvero persone giuridiche di cui si risulti titolare o si sia comunque interessato.



## 10. MODALITÀ ATTUATIVE

### 10.1. Generalità

Il Consiglio di Amministrazione di Euroimmun Italia S.r.l. è direttamente responsabile dello sviluppo, mantenimento e miglioramento del Modello di Organizzazione e Gestione aziendale e del presente Codice Etico, in termini di efficacia ed efficienza.

Al fine di garantire l'osservanza e l'efficacia del Codice Etico, il Consiglio di Amministrazione di Euroimmun Italia S.r.l. attribuisce all'Organismo di Vigilanza, costituito in conformità al D.Lgs. 231/2001, la responsabilità del monitoraggio, controllo ed aggiornamento del presente Codice.

L'Organismo di Vigilanza, ha la responsabilità di:

- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico ed in particolare garantire lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica;
- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte di tutti soggetti interessati, attraverso la definizione di processi di controllo dei rischi in materia etica, nonché l'attività di analisi, valutazione ed accoglimento delle eventuali segnalazioni pervenute;
- definire ed implementare un sistema di indicatori che esprimano il grado di impegno e le attività dell'Istituto in tema di responsabilità etica e sociale. Il sistema degli indicatori dovrà essere esteso a tutte le categorie rappresentative dei vari gruppi di stakeholders: personale dipendente e dirigente, azionista, clienti, fornitori, partner, Stato, ambiente, collettività;
- segnalare alle funzioni aziendali competenti le eventuali violazioni del Codice da parte del personale dell'Istituto, al fine di adottare i necessari provvedimenti correttivi;
- effettuare, ove richiesta, una funzione consultiva nel corso del procedimento disciplinare;
- esprimere pareri in merito all'eventuale revisione delle politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- proporre, ove necessario, una revisione del Codice Etico.

### 10.2. Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, Euroimmun Italia S.r.l. adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per conto della Società.

Per garantire una funzionale e corretta gestione delle proprie attività la Società adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.



**CODICE ETICO**

Revisione n° 3 del 01/09/2016

Euroimmun Italia S.r.l. ha adottato ed attua Modelli di Organizzazione e Gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legislazione vigente e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a individuare ed eliminare tempestivamente le potenziali situazioni di rischio.

**10.3. Comunicazione e formazione**

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli stakeholders di Euroimmun Italia S.r.l. mediante apposita attività di divulgazione. In particolare il presente Codice Etico è portato a conoscenza della Casa Madre Euroimmun AG, che si impegna ad accettarlo e rispettarlo, con particolare riferimento a qualsiasi attività svolta direttamente da quest'ultima in Italia.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i dirigenti, dipendenti e collaboratori della Società, l'Organismo di Vigilanza, in accordo con la Funzione del Personale, predispose il piano annuale di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei dipendenti o collaboratori; per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo che illustra anche i contenuti del Codice Etico di cui è richiesta l'osservanza.

**10.4. Sanzioni**

L'osservanza da parte dei Destinatari della Società delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste sia per i dipendenti (ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile), sia per i collaboratori di Euroimmun Italia S.r.l..

La violazione delle norme del Codice Etico da parte dei Destinatari potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro/contrattuale o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

Euroimmun Italia S.r.l. s'impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

In particolare, in caso di violazioni del Codice Etico compiute dai dipendenti della Società, i relativi provvedimenti saranno adottati e le relative sanzioni saranno irrogate nel pieno rispetto dell'art. 7, della legge 300 del 20 maggio 1970, della normativa vigente e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva in vigore.

Le singole infrazioni punibili e le relative sanzioni irrogabili sono stabilite in apposito documento affisso in luogo accessibile a tutti, in conformità a quanto previsto dal CCNL applicato.

Si sancisce nel presente Codice l'obbligatorietà dell'azione disciplinare in caso di inosservanza delle norme comportamentali da esso definite.

**CODICE ETICO**

Revisione n° 3 del 01/09/2016

**10.5. Attuazione e controllo**

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Legale Rappresentante della Società, che a tale scopo si avvale dell'ausilio dell'Organismo di Vigilanza.

Al presente Codice Etico viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i destinatari.

All'Organismo di Vigilanza sono affidati i compiti di:

- a) vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i destinatari;
- b) verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli Organi e le Funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- c) proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Società si trova ad operare e alle esigenze derivanti dall'evoluzione della Società stessa.

**10.6. Segnalazioni di violazioni di norme aziendali e di comportamenti non etici**

I casi di violazione (anche solo presunta) di norme di legge e/o aziendali o del presente Codice Etico devono essere prontamente segnalati per iscritto, in forma riservata, all'Organismo di Vigilanza che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

Le segnalazioni possono essere inviate con le seguenti modalità:

- tramite e-mail: [odv@euroimmun.de](mailto:odv@euroimmun.de)
- tramite lettera all'indirizzo: Euroimmun Italia srl Socio Unico  
Corso Stati Uniti 4, Scala F – 35127 PADOVA  
alla c.a.: Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza dell'Azienda agisce in modo da garantire gli autori delle segnalazioni contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di discriminazione o penalizzazione.

È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.